



DOKUMEN MUTU

MANUAL STANDAR PENELITIAN

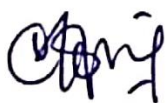
**UNIVERSITAS SANATA DHARMA
YOGYAKARTA
2022**

	UNIVERSITAS SANATA DHARMA	Kode/No	MM.LPMAI-USD.2
		Tanggal	30 September 2022
	DOKUMEN MUTU MANUAL STANDAR PENELITIAN	Revisi	02
		Halaman	1-8

DOKUMEN MUTU
MANUAL STANDAR PENELITIAN
UNIVERSITAS SANATA DHARMA

Dibuat oleh

Ketua Lembaga Penjaminan
Mutu dan Audit Internal
(LPMAI)



Christiyanti Aprinastuti, S.Si., M.Pd.

Diperiksa oleh

Wakil Rektor 1



Prof. Ir. Sudi Mungkasi, Ph.D.

Disahkan oleh

Rektor



Albertus Bagus Laksana, S.J., S.S., Ph.D.

PENDAHULUAN

Buku Manual Mutu Tridharma USD ini merupakan dokumen yang berisi petunjuk mengenai cara, langkah, atau prosedur tentang **Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan** (PPEPP) standar yang telah ditetapkan di USD.

Di dalam Manual Mutu Tridharma ini, tercakup 60 pernyataan mutu sebagaimana yang dicantumkan di dalam Dokumen Standar Mutu Tridharma dan di Sistem Informasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SI SPMI) USD.

Dokumen Manual Mutu Standar Tridharma ini secara khusus diperuntukkan bagi para pejabat prodi dan fakultas dalam rangka pelaksanaan berbagai aktivitas penjaminan mutu dengan fasilitasi SI SPMI. SI SPMI dikembangkan dengan tujuan untuk memfasilitasi proses penjaminan mutu secara menyeluruh. Melalui fasilitasi SI SPMI ini, para pejabat yang berkewenangan akan menjalankan setidaknya lima hal, yaitu:

1. melakukan pencatatan/perekaman atas aktivitas monev internal dan audit mutu internal,
2. menyimpan berbagai dokumen sesuai standar yang telah ditetapkan,
3. mengakses, membaca, dan mempelajari berbagai data akademik, serta melakukan tindak lanjut atas hasil-hasil temuan tersebut,
4. mengakses, membaca, dan mempelajari berbagai data hasil pengukuran kinerja, serta melakukan tindak lanjut atas hasil-hasil temuan tersebut, dan
5. menuliskan dan/atau mempelajari rekomendasi atas monev internal dan audit mutu internal dari reviewer/auditor.

Di satu sisi, sebagai sebuah Sistem Informasi, SI SPMI diyakini memiliki potensi untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelaksanaan kegiatan penjaminan mutu internal. *Di lain pihak*, sebegus apapun SI yang dikembangkan, penentu utama dalam kegiatan penjaminan mutu internal sebuah lembaga pendidikan tinggi adalah aktor-aktor di dalamnya. Kesediaan untuk belajar secara terus-menerus, membuka diri terhadap berbagai kemungkinan, dan keberanian mengakui bahwa apa yang diyakininya tidak selalu benar, serta sikap rendah hati untuk mendengarkan masukan dan pendapat dari orang lain, adalah ciri-ciri pokok dari komunitas pembelajar yang transformatif dan berdaya ubah. Cara pandang pembelajaran transformatif macam ini yang melandasi kerangka berpikir dalam buku **Manual Mutu Standar Tridharma USD ini**. Buku ini sudah semestinya ditempatkan dalam konteks pengembangan masyarakat pembelajar yang responsif terhadap kompleksitas dinamis di dalam era yang serba tidak pasti ini.

DAFTAR ISI

PENDAHULUAN	1
DAFTAR ISI.....	2
MANUAL STANDAR PENELITIAN	3
2.1. Standar Hasil.....	3
2.2. Standar Isi	4
2.3. Standar Proses Penelitian.....	5
2.4. Standar Penilaian Penelitian.....	6
2.5. Standar Peneliti	7
2.6. Standar Pengelolaan Penelitian.....	7

MANUAL STANDAR PENELITIAN

2.1. Standar Hasil

No.	Standar	Proses
2.1.1	Hasil penelitian dipublikasikan dalam jurnal/buku atau dipatenkan	Penetapan: Prodi membuat peta jalan penelitian sesuai disiplin ilmu yang dikaitkan RIP Universitas, serta kaprodi menetapkan target capaian publikasi untuk diterjemahkan ke dalam Sasaran Kinerja Pegawai masing-masing dosen. Pelaksanaan: Kaprodi dan seluruh dosen melaksanakan hasil penelitian dipublikasikan dalam jurnal/buku atau dipatenkan Evaluasi: Kaprodi mengevaluasi kegiatan publikasi penelitian sesuai dengan peta jalan penelitian dan target capaian publikasi. Pengendalian: Kaprodi melakukan koreksi bila terjadi penyimpangan dalam kesesuaian publikasi dengan peta jalan penelitian dan target capaian publikasi Peningkatan: Kaprodi meningkatkan mutunya terkait hasil penelitian dipublikasikan dalam jurnal/buku atau dipatenkan secara berkala dan berkelanjutan.
2.1.2	Program studi berkontribusi pada pengembangan ilmu melalui publikasi karya ilmiah	Penetapan: Kaprodi membuat penilaian kinerja penelitian berdasarkan Sasaran Kinerja Pegawai dari masing-masing dosennya. Pelaksanaan: Kaprodi melaksanakan penilaian kinerja penelitian Program studi dalam berkontribusi pada pengembangan ilmu melalui publikasi karya ilmiah

No.	Standar	Proses
		Evaluasi: Kaprodi mengukur/mengevaluasi tingkat keterbacaan dan/atau sitasi dari publikasi yang dihasilkan oleh para dosennya. Pengendalian: Kaprodi memastikan keterlaksanaan peran program studi dalam berkontribusi pada pengembangan ilmu melalui publikasi karya ilmiah Peningkatan: Kaprodi meningkatkan mutunya terkait kontribusi Program Studi pada pengembangan ilmu melalui publikasi karya ilmiah

2.2. Standar Isi

No.	Standar	Proses
2.2.1	Topik-topik penelitian sesuai dengan road map penelitian prodi/fakultas	Penetapan: Prodi menetapkan road map penelitian prodi/fakultas Pelaksanaan: Kaprodi dan seluruh dosen melakukan penelitian sesuai dengan topoik penelitian yang sesuai dengan road map penelitian prodi/fakultas Evaluasi: Kaprodi menilai tingkat kesesuaian hasil publikasi dengan road map penelitian prodi Pengendalian: Kaprodi melakukan koreksi bila terjadi penyimpangan dalam kesesuaian topik penelitian sesuai dengan road map penelitian prodi/fakultas Peningkatan: Kaprodi meningkatkan mutunya terkait topik penelitian sesuai dengan road map penelitian prodi/fakultas

2.3. Standar Proses Penelitian

No.	Standar	Proses
2.3.1	Penelitian dilaksanakan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan LPPM	Penetapan: Kaprodi menetapkan bahwa keterlaksanaan penelitian dilakukan sesuai dengan prosedur. Pelaksanaan: Kaprodi memastikan bahwa seluruh dokumen penelitian (yaitu: proposal, hasil review, revisi proposal, laporan kemajuan, laporan keuangan, dan laporan akhir, serta publikasi) bisa ditemu-balik (retrievable) di SIA. Evaluasi: Kaprodi mengevaluasi proses penelitian dalam masa periode waktu berjalan proses penelitian. Pengendalian: Kaprodi melakukan koreksi bila terjadi penyimpangan kegiatan penelitian serta dilakukan sesuai dengan prosedur yang ditetapkan LPPM Peningkatan: Kaprodi meningkatkan mutunya terkait proses penelitian yang dilakukan dengan prosedur yang ditetapkan LPPM
2.3.2	Penelitian melibatkan mahasiswa	Penetapan: Kaprodi menetapkan bahwa setiap penelitian yang dilakukan oleh dosen harus melibatkan mahasiswa dalam bentuk TA/Skripsi mahasiswa. Pelaksanaan: Kaprodi memberikan penugasan pada para dosen untuk melibatkan mahasiswa dalam penelitian sesuai dengan etika penelitian yang telah ditetapkan oleh LPPM. Evaluasi: Kaprodi mengevaluasi ketercapaian kegiatan melibatkan mahasiswa dalam setiap penelitian dosen.

No.	Standar	Proses
		Pengendalian: Kaprodi melakukan koreksi bila mahasiswa terlihat belum terlibat aktif dalam proses penelitian. Peningkatan: Kaprodi meningkatkan mutunya terkait proses penelitian yang dilakukan dengan melibatkan mahasiswa dalam setiap penelitian dosen.

2.4. Standar Penilaian Penelitian

No.	Standar	Proses
2.4.1	Hasil penelitian direview oleh tim ahli yang kompeten	Penetapan: Kaprodi merancang adanya review atas hasil penelitian oleh ahli yang kompeten Pelaksanaan: Kaprodi menyiapkan reviewer penelitian sesuai dengan bidang ilmunya dan memastikan bahwa reviewer yang disediakan mendapatkan penugasan untuk mereview proposal penelitian. Evaluasi: Kaprodi mengevaluasi hasil review penelitian dari para dosennya (koefisien reliabilitas tinggi) serta mengevaluasi kinerja penelitian masing-masing dosen melalui SIA.
2.4.2	Penelitian diselesaikan dengan tuntas sesuai dengan rencana waktu yang telah disetujui	Pengendalian: Kaprodi mempertahankan adanya review atas hasil penelitian untuk meningkatkan kualitas penelitian serta mengoreksi bila diselesaikan diluar waktu yang disetujui. Peningkatan: Kaprodi meningkatkan mutunya terkait proses review atas hasil penelitian oleh ahli yang kompeten ketika pengajuan proposal penelitian.

2.5. Standar Peneliti

No.	Standar	Proses
2.5.1	Dosen melakukan penelitian sesuai dengan bidang keilmuannya	Penetapan: Kaprodi menetapkan bidang keilmuan dalam ruang lingkup program studi. Pelaksanaan: Dosen melakukan penelitian sesuai dengan bidang keilmuannya Evaluasi: Kaprodi mengevaluasi tingkat kesesuaian antara penelitian yang dilakukan oleh dosennya dengan roadmap penelitian prodi. Pengendalian: Kaprodi melakukan koreksi bila dosen melakukan penelitian sesuai dengan bidang keilmuannya Peningkatan: Kaprodi meningkatkan mutunya terkait penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuannya

2.6. Standar Pengelolaan Penelitian

No.	Standar	Proses
2.6.1	Penelitian dikelola oleh LPPM berdasarkan kebijakan dan pedoman yang lengkap, jelas dan baik.	Penetapan: LPPM menyediakan pedoman yang lengkap, jelas, dan baik. Pelaksanaan: LPPM memastikan beroperasinya kegiatan penelitian berdasarkan pedoman yang ditetapkan. Evaluasi: Ketua LPPM mengevaluasi tingkat kepatuhan dari pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh para dosen sesuai dengan pedoman yang telah ditetapkan.

No.	Standar	Proses
		Pengendalian: Kaprodi melakukan koreksi bila terjadi penyimpangan keterlaksanaan penelitian sesuai kebijakan dan pedoman yang lengkap, jelas dan baik. Peningkatan: Kaprodi meningkatkan mutunya terkait penelitian yang sesuai dengan kebijakan dan pedoman yang lengkap, jelas dan baik.